

Parma, 14 marzo 2025

DOMA S.r.l. ha individuato, come scelta strategica prioritaria, la soddisfazione del Cliente da raggiungersi attraverso la piena rispondenza alle Sue esigenze. Ciò rappresenta condizione necessaria per il consolidamento e lo sviluppo dell'attività aziendale, offrendo un supporto commerciale, tecnico e logistico che intuisca e soddisfi le esigenze essenziali di tutte le parti interessate.

Nei prossimi anni la sfida del mercato continua a passare attraverso il raggiungimento dei seguenti obiettivi tesi a:

- CONSOLIDARE E AMPLIARE LA PRESENZA SUL MERCATO NAZIONALE E INTERNAZIONALE, MEDIANTE LA REALIZZAZIONE DI PRODOTTI CHE RISPONDONO ALLE ESIGENZE DEI COMMITTENTI E UN SEMPRE MAGGIORE IMPEGNO NEL FORNIRE SUPPORTO TECNICO COMMERCIALE CHE VADA OLTRE LA SINGOLA FORNITURA
- MANTENERE UN'ORGANIZZAZIONE ORIENTATA AL CLIENTE E ALLA SUA SODDISFAZIONE
- ACCRESCERE LA PROFESSIONALITÀ DEL PERSONALE ATTRAVERSO UNA CONTINUA ATTIVITÀ DI FORMAZIONE E ADDESTRAMENTO
- MONITORARE COSTANTEMENTE I PROCESSI AZIENDALI ATTRAVERSO L'ANALISI DEGLI INDICATORI DI PERFORMANCE STABILITI
- MIGLIORAMENTO CONTINUO DELLE CONDIZIONI DI LAVORO IN SICUREZZA NEL RISPETTO DEI REQUISITI DI LEGGE ANCHE ATTRAVERSO:
 - UNA CORRETTA GESTIONE E UTILIZZO DEI DPI E DELLE EMERGENZE
 - LA GESTIONE DEGLI INFORTUNI E DEI QUASI INCIDENTI
 - L'ANALISI E LA GESTIONE RISCHI (CHIMICI, BIOLOGICI, MECCANICI, ELETTRICI, INCENDIO, ECC...)
 - IL COINVOLGIMENTO DEL PERSONALE
- ATTUARE IN MODO COSTANTE IL MIGLIORAMENTO DELLE PRESTAZIONI AMBIENTALI IN TERMINI DI QUALITÀ DELL'ARIA, GESTIONE DEI RIFIUTI, RIDUZIONE DEI CONSUMI DI ACQUA, CONSUMI ENERGETICI NEL RISPETTO DEI REQUISITI DI LEGGE, EMISSIONI ALL'ESTERNO
- COINVOLGERE MAGGIORMENTE I NOSTRI FORNITORI DI RIFERIMENTO
- RIDURRE LE INEFFICIENZE E MIGLIORARE IN MODO COSTANTE I PROCESSI AZIENDALI
- RISPETTARE I PRINCIPI DEL CODICE ETICO A TUTTI I LIVELLI
- AVERE UNA STRUTTURA INFORMATICA A SUPPORTO DELLE ATTIVITÀ AZIENDALI TALI DA RIDURRE AL MINIMO IL RISCHIO DI PERDITA DEI DATI E DI DISPONIBILITÀ ATTRAVERSO:
 - IL MONITORAGGIO E AGGIORNAMENTO DEGLI ASSET AZIENDALI
 - SUDDIVISIONE INTERNA DEI DOCUMENTI SUDDIVISI TRA PUBBLICI, INTERNI E RISERVATI
 - UNA CORRETTA POLITICA DEGLI ACCESSI
- MONITORARE LE PARTI INTERESSATE E LE LORO PRINCIPALI ESIGENZE:

Parti interessate	Principali esigenze particolari <i>(in grassetto le esigenze che sono requisiti di conformità per DOMA)</i>
Proprietà	Corretta gestione amministrativa e contabile , gestione del bilancio, equa retribuzione del capitale, contenimento del rischio.
Clienti e utilizzatori del prodotto	Idoneità all'uso, conformità alle specifiche, supporto tecnico, rapporti continuativi.
Dipendenti /collaboratori	Stabilità del posto di lavoro, organizzazione e direzione operativa chiara e univoca, aumento delle competenze ; clima aziendale, lavoro in sicurezza.
Fornitori	Chiarezza dei requisiti degli ordini e delle modalità di consegna , continuità del rapporto, rispetto dei tempi di pagamento, nell'ottica di una politica di miglioramento continuo.
Pubblica amministrazione	Correttezza nei rapporti amministrativi, tasse e tributi, rispetto prescrizioni organizzative e tecniche, rispetto normative legali.
Organismi preposti al controllo	Rispetto dei requisiti cogenti , collaborazione in fase di verifica, pronta attuazione di eventuali prescrizioni applicabili, trasparenza nel rapporto.
Aziende confinanti e limitrofe	Controllo delle emissioni all'esterno (aeree, liquide, acustiche, polveri, ecc.); contenimento del traffico veicolare, collaborazione per risolvere problemi comuni.

La Direzione ha definito questa politica e la pone all'attenzione di tutti i dipendenti, affinché ciascuno la attui nell'ambito delle proprie mansioni e competenze.

L'Azienda si impegna inoltre a rivederla periodicamente, nell'ambito del riesame da parte della direzione per accertarne la continua idoneità, e a diffonderla e sostenerla con le risorse e i mezzi più opportuni.

Direzione

Simona Magnani Dotti